

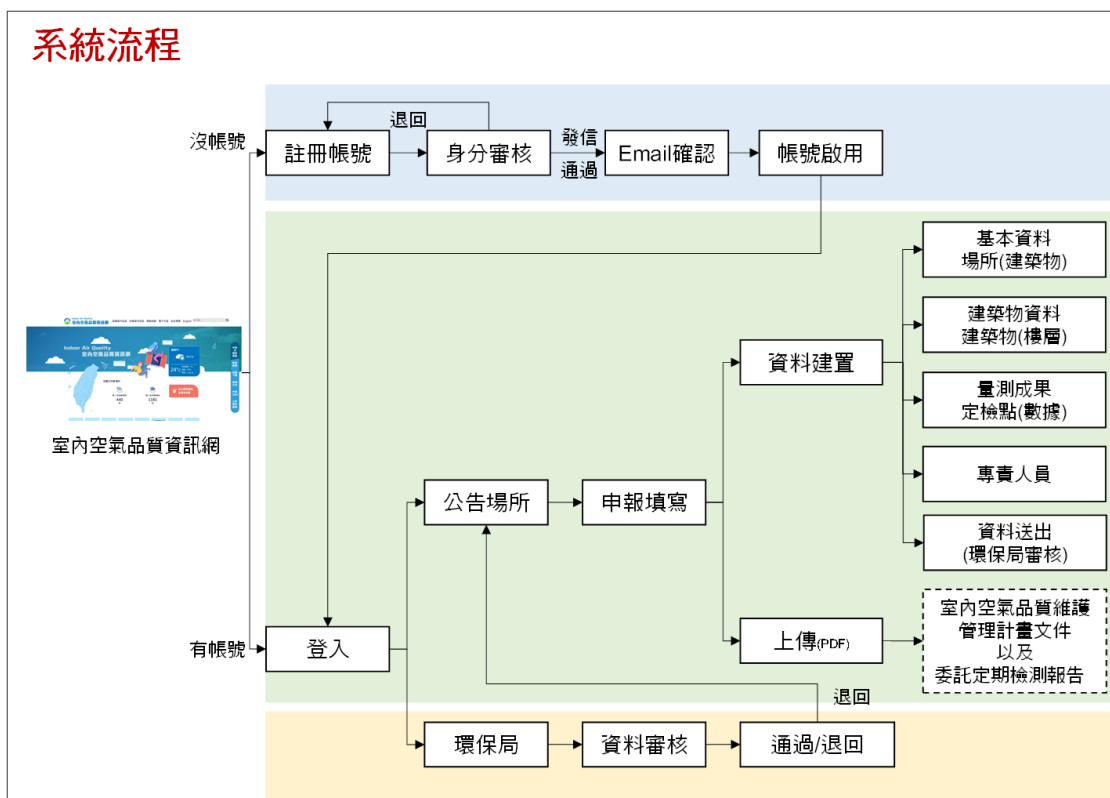
室內空氣品質系統
公告場所管理操作手冊

目錄

一、 系統資訊.....	1
(一)、 系統架構.....	1
(二)、 開發環境.....	1
二、 登入及帳號申請.....	2
三、 場所申報.....	3
(一)、 定檢結果申報.....	3
四、 專責人員.....	12
(一)、 專責人員設置.....	12
五、 自主標章申請.....	13
(一)、 標章申請.....	13
(二)、 標章展延.....	17
(三)、 標章廢止.....	18
六、 查詢功能.....	19
(一)、 定檢結果查詢.....	19
七、 帳號管理.....	20
(一)、 帳號資料.....	20

一、系統資訊

(一)、系統架構



(二)、開發環境

OS 版本	Windows Server 2012 R2
資料庫版本	Microsoft SQL Server 2014
系統網址	http://iaq.fundot.tw/iaq
IIS 版本	IIS(Internet Information Server) 8.5
CPU	Intel(R) Xeon CPU E5-2640 v4 @ 2.4GHz
RAM	1013MB
硬碟	50GB
伺服器型號、廠牌	VM
開發程式	ASP.Net c#
	Javascript+jQuery
	CSS(Cascading Style Sheets)
	.Net Framework 4.0

二、登入及帳號申請

註冊新帳號

註冊

帳號(必填) 範例: 1020102XXXX
專責人員姓名*

部門*

地址*

密碼*

確認密碼*

身分證字號*

連絡電話* 範例: 02-23111234

傳真* 範例: 02-23111234

電子信箱* fundot

公告場所名稱* 範例: 國立臺灣大學

統一編號*

共同設置* 是 否

任職日期*

設置日期*

範例: 府導空

設置地點* 手續
範例: 123456
號

證書日期*

範例: 108

證書編號* 環署部證字 第 IA
範例: 123456
號

在職訓練
或
進修教育*

註1: 帳號與事業單位名稱需與公告場所資料完全相符(環署空字第 1030006258 號)
註2: 若帳號申請未通過, 相關資料將重新填寫
註3: 密碼必須包含英文大小寫及數字且至少12碼

證明文件上傳【103006海環人員檢定證書附件】*

申報專區

驗證碼: 8663

登入

系統操作問題: 方達科技 電話: 02-22269025
系統填寫問題: 恆康工程顧問 電話: 02-27621808#558、550

系統操作說明請按此

公告場所註冊

非公告場所註冊

忘記密碼

專責人員異動

返回首頁

返回登入

操作說明：

1. 進入網址 <https://iaq.moenv.gov.tw/iaq/login.aspx>
2. 點擊公告場所註冊
3. 依畫面指示輸入相關資料
4. 帳號與事業單位名稱需與公告場所資料完全相符(環署空字第 1030006258 號)。
5. 上傳證明文件，證明文件需包含專責人員勞健保投保資料(需蓋有公司大小章)及身分證正、反面影本(專責人員需於空白處親自簽名)，並檢視「個人資料保護聲明」後，於空格處打勾。
6. 輸入驗證碼(防止駭客及系統資安問題所設)，按下送出。
7. 帳號身分審查通過後，即發送 E-mail 至申請人信箱，帳號即可啟用。
8. 若帳號申請未通過，相關資料將重新填寫。

三、公告場所申報

(一)、定檢結果申報

定檢結果申報

公告場所編號	公告場所名稱	申報次數	狀態	定檢日期	申請資料狀態
03	建	1	通過	2017/12/22	申請
03	建	2	通過	2020/1/14	申請
03	建	3	未申報		申請

啟動下次申報：

- 最新一次定檢狀態為通過
- 依室內空氣品質檢驗測定管理辦法第十條第二項修正
- 定檢通過後可在2年內自主啟動下一次申報

進入申報：
進入場所的定檢申報介面

B-1 定檢資料建置

B-2 上傳定檢報告

B-3 上傳管理計畫文件

B-4 送出定檢資料

操作說明：

1. 輸入使用者帳號密碼及認證碼(驗證碼是防止駭客及系統資安問題所設)，然後按下登入。
2. 進入申報專區後，需完成以下三個事項。
3. (B-1)定檢資料建置。
4. (B-2)上傳定檢報告。
5. (B-3)上傳管理計畫文件。
6. (B-4)送出定檢資料

定檢資料建置之基本資料

1 基本資料 2 建築物資料 3 地理位置 4 其他說明 5 資料儲存

公告場所名稱及地址基本資料

填寫管制室內空間座落建築物之建築物名稱和地址

5 往下一步

一、場所名稱：

二、場所地址：

三、場所公告類別：

四、建築物資料：1 按上新增即可新增管制室內空間座落建築物

名稱：

地址：

3 新增 2

名稱	地址	編輯
交通部臺灣鐵路管理局臺北車站	臺北市中正區北平西路3號1樓至地下3樓	<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>

公告場所受管制室內空間既有1幢(棟)建築物

4

五、地理位置： 未選擇任何檔案

備註：檔案：JPG、JPEG、GIF、PNG等圖片格式

六、其他說明：

七、定檢點數量：

操作說明：

1. 輸入建築物資料：建築物名稱及地址。
2. 輸入完畢後，按下新增，即可完成建築物資料輸入。如有多筆建築物資料，可重複步驟(1)，逐一輸入。
3. 建築物資料新增完畢後，可重新編輯或刪除資料。
4. 上傳建築物的地理位置圖，其檔案格式限制為 JPG、JPEG、GIF 及 PNG 等圖片格式，並可對建築物資料加以其它說明，最後輸入其定檢點數量。
5. 按下「儲存，往下一步」。

定檢資料建置之建築物資料

建築物資料

下列座落建築物依據基本資料填寫結果呈現

座落建築物	填寫狀況	樓層資料
交通部臺灣鐵路管理局臺北車站	尚未填寫	管制空間位於此建築，請點我填寫

公告場所樓地板面積基本資料

填寫管制室內空間詳細資料(含空間內容、名稱、樓地板面積等)

名稱：交通部臺灣鐵路管理局臺北車站

(一) 管制室內空間內容
鐵路車站站區之各種(類)建築物室內空間，以服務旅客業務及候車之車站大廳為限，但不含位於以上室內空間之餐飲區、商店

(二) 室內樓層地板面積 (平方公尺)
74379

樓層

備註：按下新增即可新增樓層資料

管制室內空間座落建築物名稱及樓層

該樓層之受管制室內樓地板面積 (平方公尺)
範例：2

該樓層樓地板面積 (平方公尺)
範例：30

範例：50

新增

操作說明：

1. 依座落建築物的名稱，點選「管制空間位於此建築，請點我填寫」輸入建築物資料。
2. 輸入建築物資料：(一)建築物空間內容(樓層)、(二)室內樓層地板面積。
3. 輸入建築物樓層資料：(一)建築物樓層、(二)室內樓層受管制地板面積、(三)室內樓層總地板面積。
4. 輸入完畢後按下「新增」，新增其各樓層資料。
5. 將各樓層資料填寫完畢後，按下「儲存，回上一頁」，逐一填寫其它建築物資料。
6. 全部填寫完畢後，按下「儲存，往下一步」。

定檢資料建置之量測成果

量測成果 你有 0 個定檢點須填寫

下列資料依據「基本資料」及「建築物資料」填寫結果呈現

座落建築物	樓層	填寫狀況	定檢結果
交通部臺灣鐵路管理局臺北車站	臺北車站1樓	尚未填寫	管制空間位於此樓層，請點我填寫

公告場所室內空氣品質定期檢測成果

請查管制空間量測成果

主任：交通部臺灣鐵路管理局臺北車站 臺北車站1樓 樓

檢測區域：室內空間1樓到地下3樓

定檢點

定檢點名稱	範例：101教室	檢驗項目	二氧化碳(ppm) 室內空氣品質標準(點孩童書)
檢測公司	範例：台灣檢驗科技股份有限公司	開始時間	範例：2016-02-28 23:01
開始時間	範例：2016-02-28 23:01	結束時間	範例：2016-02-28 23:55
定檢濃度值	範例：200 或 N.D. (備註：請填寫阿拉伯數字或 ND，單位將依據所選項目自動代入)	檢測方法	NIEA A448.11C (備註：請填寫NIEA)

備註：檢測項目單位除細菌及真菌為CFU/m³、PM10及PM2.5為μg/m³，其餘皆為ppm

尚未新增任何定檢點

操作說明：

1. 依座落建築物名稱，點選「管制空間位於此樓層，請點我填寫」輸入定檢結果。
2. 輸入定檢資料：(一)檢測報告聯絡人、(二)檢測區域、(三)檢測開始日期、(四)檢測結束日期。
3. 輸入定檢點資料：(一)定檢點名稱、(二)檢驗項目、(三)檢測開始日期、(四)檢測結束日期、(五)定檢點濃度、(六)檢測方法。
4. 輸入完畢後按下「新增」，新增其定檢結果。
5. 將各樓層資料填寫完畢後，按下「儲存，回上一頁」，逐一填寫其它建築物資料。
6. 全部填寫完畢後，按下「儲存，往下一步」。

定檢資料建置之專責人員

1 基本資料 2 建築物資料 3 量測成果 4 專責人員 5 資料儲存

專責人員

填寫公告場所專責人員資料 (必填資料，後續環境保護局審核之用)

回上一步 往下一步

1 姓名 高梓晨 備註1：填寫完畢請按新增
備註2：若專責人員數量不只1位，可利用新增增加

部門 範例：室內空氣組 職稱 範例：專責人員

電話 範例：02-23111234 傳真 範例：02-23111235

身分證字號 範例：A123456789 任職日期 1900-01-01

電子信箱 f0045@fg-retail.com.tw

共同設置 是 否

設置日期 1900-01-01 設置編號 範例：府環空 字
第 範例：123456 號

證書日期 1900-01-01 證書編號 (範例：108) 環署訓證字
第 IA 範例：123456 號

代理人 環保局核備公文號

在職訓練
或
繼續教育 範例：室內空氣品質維護管理專責人員訓練班

新增

尚未新增任何專責人員

操作說明：

1. 輸入專責人員資料
2. 姓名
3. 部門
4. 電話及傳真
5. 電子信箱
6. 受訓日期
7. 證書編號
8. 證書所受訓的班別
9. 按下新增儲存專責人員資料，並按下「儲存，往下一步」。

定檢資料建置之資料送出

1 基本資料 2 建築物資料 3 量測成果 4 專責人員 5 資料儲存

資料儲存

[返回首頁](#)

1

現在時間：2023-10-20 18:36

依據公告場所室內空氣品質檢驗測定管理辦法第十六條：
公告場所所有人、管理人或使用人依第六條辦理室內空氣品質定期檢測之結果應自採樣之日起四十五日內，併同其室內空氣品質維護計畫，以網路傳輸至直轄市、縣（市）主管機關提供查核，同時於主要場所入口明顯處公布。但取得室內空氣品質自主管理優良級或良好級標章者，可於主要場所入口明顯處張貼標章取代公布定期檢測結果。

操作說明：

1. 系統提醒送出資料的時間，並提供相關法則查閱。
2. 按下「儲存」，保存並鎖定資料，即可完成定檢資料建置。

上傳定檢報告

The image shows a web browser window with the URL `iaq.fundot.tw/iaq/upload_examresult.aspx`. The page title is "委託定期檢測報告上傳 - Google Chrome". The main heading is "定檢報告上傳".

Step 1：選擇定檢報告檔案及定檢日期
定檢報告檔案：選擇檔案 未選擇任何檔案
定檢報告日期：

Step 2：上傳

步驟 2
上傳定檢報告

按下這個按鈕，我可以...
上傳定期檢測報告 (檢驗公司提供報告) (PDF)
備註：檔案建議大小為15MB以下

操作說明：

1. 點選「上傳定檢報告」。
2. 按下「選擇檔案」，依相關要求選擇所要上傳的定檢報告，並以檔案不超過15MB為主。
3. 輸入定檢報告日期。
4. 按下「上傳」，即可完成上傳檔案。

上傳管理計畫文件

室內空氣品質維護管理計畫文件上傳 - Goo...
不安全 | iaq.fundot.tw/iaq/upload_managementpla...

管理計畫文件上傳

Step 1：選擇檔案及文件建立日期
管理計畫文件檔案： 未選擇任何檔案
文件建立日期：

Step 2：上傳

按下這個按鈕，我可以...
上傳室內空氣品質維護管理計畫文件 (PDF)
備註：檔案建議大小為15MB以下

操作說明：

1. 點選「上傳管理計畫文件」。
2. 按下「選擇檔案」，依相關要求選擇所要上傳的計畫文件，並以檔案不超過15MB為主。
3. 輸入文件建立日期。
4. 按下「上傳」，即可完成上傳檔案。

定檢結果查詢

登入者：勞動部勞工保險局臺南市第二辦事處
來源IP：192.168.38.79
登入時間：2023/10/20 下午 06:33:14

定檢結果查詢

條件篩選
批：1 次：1
測項：全選

查詢

第 1/1 頁 總計 3 筆 跳至 1 頁 上一頁 下一頁 每頁顯示 10 筆 匯出Excel

公告場所編號	公告場所	建築物	測項	檢測數值	狀態
10401140056	勞動部勞工保險局臺南市第二辦事處	勞動部勞工保險局臺南市第二辦事處1樓辦公區之服務台	二氧化碳	548ppm	合格
10401140056	勞動部勞工保險局臺南市第二辦事處	勞動部勞工保險局臺南市第二辦事處1樓辦公區之服務台	甲醛	0.02ppm	合格
10401140056	勞動部勞工保險局臺南市第二辦事處	勞動部勞工保險局臺南市第二辦事處1樓辦公區之服務台	PM10	60µg/m ³	合格

操作說明：

1. 點選「查詢功能」的定檢資料下載。
2. 透過篩選機制，選擇查詢的批次及測項。
3. 資料將顯示於表格內。
4. 按下匯出 Excel 可即時匯出查詢的定檢結果資料。

四、專責人員

(一)、專責人員設置

專責人員編輯

室內空氣品質 申報及標章專區
Indoor Air Quality

回首頁 / 聯絡我們 / 登出

登入者：新北市政府環境保護局
來源IP：
192.168.38.23
登入時間：
2022/11/8 下午 03:13:34

場所申報
定檢結果申報

專責人員
專責人員設置

自主標章申請
申請標準





查詢功能
定檢結果查詢

帳號管理
帳號資料

專責人員資料

註：1.帳號管理：設置本場所管理帳號之專責人員，會獲系統使用權，系統通知會寄至此專責人員信箱
2.設置狀態
(1)設置中：為正式專責人員，並設置於本場所之專責，其中，至該人員則需點2處或以上場所，會顯示註記共同設置(共同)
(2)代理人：尚未取得專責人員，僅獲保留專責，正在獲取專責人員資格之人員，可代理暫時操作系統
(3)註銷：已取消負責本場所室內空氣品質業務

新增 隱藏已註銷的專責人員資訊

帳號管理	姓名	部門	職稱	信箱	電話	設置日期	設置狀態	回讓年限	受訓時數	功能
<input type="checkbox"/>	周女士	秘書室	辦事員	Test@NTPC.GOV.TW	02-12345678	-	設置中	-	-	 
<input type="checkbox"/>	楊先生	秘書室	書記	Test@ntpc.gov.tw	02-12345678	-	設置中	-	-	 

人員資本資料

2022/11/8 下午 03:13:34

場所申報
定檢結果申報

專責人員
專責人員設置

自主標章申請
申請標準

查詢功能
定檢結果查詢

帳號管理
帳號資料

姓名：

部門： 職稱：

電話： 傳真：

身份證字號： 任職日期：

電子信箱：

專責資料 註：1.公告場所無任何正式專責人員才可點選代理人2.設置轉正日期後，若未更新專責人員資料，登入系統會強制提醒填寫專責人員資料

專責狀態： 正式專責人員 代理人 預計轉正日期：

操作說明

1. 此處可提供專責人員管理、編輯
2. 選單位置：專責人員/專責人員管理
3. 功能說明
 - 甲、(2)可新增專責人員
 - 乙、(3)專責人員清單
 - 丙、(4)可編輯(圖 5)或檢視專責人員詳細資料

五、自主標章申請

(一)、標章申請

功能：登入、開始申請標章

申報專區

登入欄：密碼
系統操作問題
系統填寫問題：售後工

登入欄：密碼
IP: 192.168.38.59
登入時間: 2022/7/5 下午 12:04:07

自主標章申請
帳號管理

申請標章

標章狀態:	標章證號:	有效期限:	標章優惠:
待申請			

標章申請 展延申請 廢止申請 (停業或歇業2個月以上)

步驟 1 2 3 4 5

定檢數據填報 A-1
按下載...
輸出填報特別查詢連結，確認申請標準單位資格

定檢報告書上傳 A-2
按下載...
上傳定檢報告書(輸出公司提供紙本)
(PDF, pdf, docx)

維管計畫書上傳 A-3
按下載...
上傳當年度產品維護管理計畫書文件(PDF, pdf, docx)
備註：檔案建議大小為 15M以下
標章文件下載

公司登記證明上傳 A-4
按下載...
公司登記證明
(PDF, pdf, docx)
備註：檔案建議大小為 15M以下
標章文件下載

切結書上傳 A-5
按下載...
上傳切結書及標章申請證明文件及(PDF, pdf, docx)
備註：檔案建議大小為 15M以下
標章文件下載

標章申請送出 A-6
按下載...
標章申請送出至標章申請管理系統

操作說明：

1. 輸入使用者帳號密碼及認證碼(驗證碼是防止駭客及系統資安問題所設)，然後按下登入。
2. 進入自主標章申請後，可看到目前標章狀態、標章證號、有效期限、標章優惠及標章下載等，初始登入的標章狀態應為待申請。
3. 申請按鈕包含標章申請、展延申請、廢止申請。
4. 申請標章應點選標章申請，會顯示下列 6 步驟。
(A-1)定檢數據填報(自動帶入)。(A-2)定檢報告上傳(自動帶入)。
(A-3)管理計畫書上傳(自動帶入)。(A-4)公司登記證明上傳。
(A-5)切結書上傳。
(A-6)標章申請送出。

定檢後自動帶入

圖 1 標章申請自主標章申請後自動帶入定檢資料

操作說明：

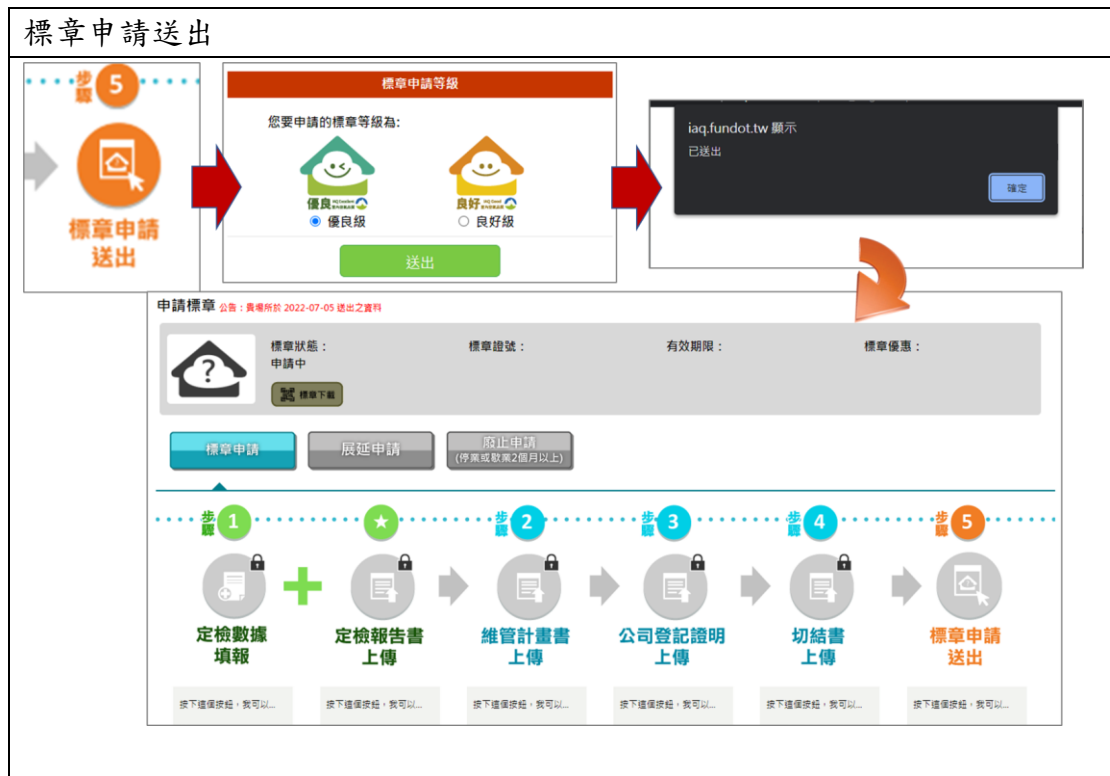
1. 公告場所完成在送出定檢申報，系統將自動跳轉至自主標章申請。
2. 進入自主標章申請後，可看到目前標章狀態、標章證號、有效期限、標章優惠及標章下載等，初始登入的標章狀態應為待申請。
3. 申請按鈕包含標章申請、展延申請、廢止申請。
4. 申請標章應點選標章申請，會顯示下列 6 步驟。
5. (A-1)定檢數據填報(自動帶入定檢資料，不可修正)。(A-2)定檢報告上傳(自動帶入定檢資料，不可修正)。
6. (A-3)管理計畫書上傳(自動帶入定檢資料，不可修正)。(A-4)公司登記證明上傳。
7. (A-5)切結書上傳。
8. (A-6)標章申請送出。

相關檔案上傳

The diagram illustrates the upload process for two types of documents. Step 3, 'Company Registration Certificate Upload' (A-4), and Step 4, 'Final Report Upload' (A-5), are shown as sequential steps. Below the diagram are two browser screenshots. The left screenshot shows the 'Company Registration Certificate Upload' page with 'Step 1: Select File' and 'Step 2: Upload'. The right screenshot shows the 'Final Report Upload' page with 'Step 1: Select File' and 'Step 2: Upload'.

操作說明：

1. 點選「公司登記證明上傳」、「切結書上傳」，皆會跳出上傳頁面。
2. 在上傳頁面中，按下「選擇檔案」，依相關要求選擇所要上傳的檔案，並以檔案不超過 15MB 為主。
3. 如果上傳檔案為公司登記證明，且上傳機關為政府單位，則勾選機關單位後選項，無須上傳登記證明。
4. 以上若完成上傳及填寫時間，按下「上傳」，即可完成上傳檔案。
5. 系統於申請畫面 A-4 有提供範例下載，可先在申請畫面下範例後進行用印填寫再進入系統上傳。



操作說明：

1. 完成 A-1~A-5 的資料填寫及檔案上傳後，可點選 A-6 標章申請送出。
2. 將跳出標章申請等級的選項(優良級、良好級)，請選擇是適合的標章等級並點選送出。
3. 系統會再次提醒已完成送出，並將填寫畫面進行鎖定。
4. 送出後，請靜待環保局審核結果。

(二)、標章展延

自主標章展延申請

申請標章

標章狀態：
展延申請中

標章證號：
2022071503002

有效期限：
標章

標章申請 展延申請 廢止申請
(停業或歇業2個月以上)

申請標章

標章狀態：
展延審核中

標章證號：
2022071503002

有效期限：
標章

標章申請 展延申請 廢止申請
(停業或歇業2個月以上)

1 2

定檢數據填報

定檢報告書上傳

維管計畫書上傳

公司登記證明上傳

切結書上傳

標章申請送出

- 標章到期前6至3個月可選擇展延申請
- 展延申請為一種狀態，在法規，規定時間內點選可啟動狀態
- 狀態啟動後，申請資料送出最後期限為標章到期前

按下這個按鈕，我可以...
開始填寫定檢數據填報，確認申請標準等相關資料

按下這個按鈕，我可以...
上傳定檢報告書(檢驗公事通知報告)(PDF,odf,docx)

按下這個按鈕，我可以...
上傳地方產業品質維護管理計畫書(PDF,odf,docx)
備註：檔案建議大小為15MB以下

按下這個按鈕，我可以...
公司登記證明(PDF,odf,docx)
備註：檔案建議大小為15MB以下

按下這個按鈕，我可以...
上傳切結書及場所設立證明文件及(PDF,odf,docx)
備註：檔案建議大小為15MB以下

按下這個按鈕，我可以...
將申請資料提交給市政府環保局進行審核

操作說明：

場所自主標章在到有效期限前6至3個月，申請按鈕的展延申請將會亮起。按下展延申請，標章狀態將改為展延申請中，同時開啟下方資料填寫及檔案上傳。

請場所在標章到期前完成送出，並通過標章展延，將延續之前標章證號，且期限計算為標章到期日隔一天開始計算有效期限。

若無法在標章到期前6至3個月點選展延申請，或在標章到期前完成新標章申請，系統將視為已屆期。

(三)、標章廢止

自主標章廢止申請

申請標章 公告：黃碼將於 2022-07-05 提出之資料，並於 2022-07-05 由機關單位通過標章申請，目前標章皆為優良級

標章狀態：優良級 標章證號：2022070505004 有效期限：2025-07-01

標章申請 展延申請 廢止申請 (停業或歇業2個月以上)

場所在通過狀態可點選廢止，系統會再次確認是否同意廢止，確定後進行廢止

標章狀態：廢止申請 標章證號：2022070505004

標章申請 展延申請 廢止申請 (停業或歇業2個月以上)

1 定檢數據填報 2 定檢報告書上傳 3 維管計畫書上傳 4 公司登記證明上傳

標章申請 展延申請 廢止申請 (停業或歇業2個月以上)

操作說明：

1. 若場所停業或歇業 2 個月以上，可點選廢止申請。
2. 系統會進行第二次詢問確認是否進行廢止，確認同意後系統將場所狀態變更為廢止申請。
3. 若需重新申請標章，可點選標章申請重新申請。

六、查詢功能

(一)、定檢結果查詢

定檢結果查詢

登入者：環境部
來源IP：61.218.28.189
登入時間：2023/10/17下午07:47

申報資料審核

查詢功能

定檢結果查詢

全網管制現況
各縣市各類別場所數量統計
列管場所異動清單

下載專區

考評管理

月報查詢
其他考評資料查詢
查詢列管公告場所審核追蹤成果統計

定檢結果查詢

條件篩選

批：1 次：1 縣 市：全選

測項：全選 公告場所類別：全選

查詢

第 1/336 頁 總計 3353 筆 跳至 1 頁 上一頁 下一頁 每頁顯示 10 筆

匯出Excel

公告場所編號	公告場所	建築物	測項	檢測數值	狀態
10306080006	臺中市立仁愛之家	仁愛之家中正堂東南側	二氧化碳	416ppm	合格
10306080006	臺中市立仁愛之家	仁愛之家中正堂東南側	一氧化碳	1.1ppm	合格
10306080006	臺中市立仁愛之家	仁愛之家中正堂東南側	甲醛	0.05ppm	合格
10306080006	臺中市立仁愛之家	仁愛之家中正堂東南側	細菌	50CFU/m ³	合格
10306080006	臺中市立仁愛之家	仁愛之家中正堂東南側	PM10	51µg/m ³	合格
10201110039	國立雲林科技大學	1F數位閱讀區	細菌	767CFU/m ³	合格
10201110039	國立雲林科技大學	1F參考諮詢台前	細菌	504CFU/m ³	合格
10201110039	國立雲林科技大學	3F閱讀廊3B-5	二氧化碳	586ppm	合格

操作說明：

1. 以環境部帳號密碼登入申報專區後，點選「查詢功能」之「定檢結果查詢」(1)。
2. 可透過(2)篩選批次、縣市、測項、場所類別，加速尋找須查詢的列管場所。
3. 符合查詢結果的場所將顯示在(3)表格內。
4. 可透過(4)匯出Excel功能，將查詢資料彙整成Excel。

七、帳號管理

(一)、帳號資料

帳號管理

室內空氣品質 申報及標準專區
Indoor Air Quality

回首頁 / 聯絡我們 / 登出

登入者：新北市環保局
來源IP：
61.218.28.189
登入時間：
2022/11/9 上午 08:55:48

申報資料審核

自主標準

查詢功能

帳號管理

帳號資料

場所編號管理

專責人員管理

考評專區

帳號資料

註：
1. 帳號：帳號為公告欄帳號，因此不可變更
2. 信箱：信箱綁定專責人員資料，須變更請至專責人員設定
3. 密碼：必須混合英文大小寫數字並且超過12碼
4. 若因專責人員異動而導致變更密碼，請勿並確認是否完成專異動作業

場所名稱

帳號

電子信箱

密碼

最佳瀏覽器為 1024x768 最佳瀏覽器版本為 Chrome - IE 11 本系統版權所有 © 2016 室內空氣品質申報專區 由方達科技製作維護。
系統操作問題：方達科技 電話：02-22769025

操作說明

1. 提供帳戶管理查詢
2. 可查詢資料為：場所名稱、帳號、電子信箱
3. 可設定：密碼(必須混合英文大小寫數字，並且超過12碼)